

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

A-	NORMATIVA DE LA FUNDACIÓ	2
1-	FUNCIONAMENT INTERN DE LA FUNDACIÓ FESTA MAJOR DE GRÀCIA.....	2
i.	Reunió de patronat	2
ii.	Reunió de comissions.....	2
2-	NORMATIVA PER ADHERIR-SE A LA FUNDACIÓ I PER DONAR-SE DE BAIXA....	4
3-	CESSIÓ DE LOCAL DE GUARNIT O AJUTS AL LLOGUER	6
B-	NORMATIVA DE LA FESTA MAJOR DE GRÀCIA I DEL CICLE FESTIU	8
1-	NORMATIVA DE GUARNIT	8
i.	Normativa bàsica de guarnit	8
ii.	Guarnit i carnestoltes	9
2-	NORMATIVA DE SEGURETAT	10
i.	Normativa bàsica de seguretat	10
3-	CRITERIS DE PROGRAMACIÓ.....	11
i.	Criteris bàsics per a la programació.....	11
ii.	Programació d'activitats inclusives.....	11
4-	HORARIS.....	13
i.	Normativa bàsica referent a horaris	13
5-	BARRES, BEGUDES I MENJAR.....	14
6-	ACORDS I PATROCINADORS	17
7-	ACTES D'ASSISTÈNCIA OBLIGATÒRIA I PARTICIPACIÓ EN FORMACIONS.....	18
8-	INCENTIVACIÓ A LA PARTICIPACIÓ ACTIVA EN ELS ACTES DE LA FUNDACIÓ	19
9-	CONCURS DE GUARNITS I CONCURS DE DISSENY DE PROGRAMA DE MÀ ...	20
i.	Conceptes de valoració del concurs per part del Jurat.....	20
ii.	Els premis del concurs de guarnit	21
iii.	Els premis al disseny de programes de mà.....	22
iv.	El jurat del concurs de guarnits	22
C-	SUPERVISIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRESENT REGLAMENT.....	24
1-	COMISSIÓ DE CONTROL	24
2-	INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS EN EL CONCURS DE GUARNITS	25
3-	INCOMPLIMENTS QUE SUPOSIN PÈRDUA DE PUNTS DE LA SUBVENCIÓ.....	26
D-	MODIFICACIÓ DEL PRESENT REGLAMENT	29
E-	ANNEXOS	30
	Annex 1 – Fitxa de guarnit de cada carrer o plaça (orientativa).....	30
	Annex 2 – Graelles de valoració del concurs de carrers i places guarnits	31
	Annex 3 – Graelles de la comissió de control	34



A- **NORMATIVA DE LA FUNDACIÓ**

1- FUNCIONAMENT INTERN DE LA FUNDACIÓ FESTA MAJOR DE GRÀCIA

Amb la denominació Fundació Festa Major de Gràcia es constitueix l'any 2009 la nostra Fundació, sense ànim de lucre, amb finalitats d'interès general, subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

La seva finalitat, capacitat, règim jurídic, representació i funcionament estan recollits als estatuts de l'entitat.

Els principis i valors en els que es fonamenta l'entitat estan continguts en el codi ètic i el protocol econòmic.

Com a Fundació, l'òrgan de govern i representació és el Patronat (definida la seva composició i funcions als estatuts). És doncs al Patronat a qui li correspon vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, i és en aquest òrgan on s'aproven, o no, les decisions que afecten a aquesta finalitat.

i. Reunió de patronat

Tal i com recullen els estatuts, els patrons i patrones es reuneixen en reunions de patronat que són convocades per la presidència del comitè de direcció i on només poden assistir els patrons i patrones de l'entitat. Les reunions de patronat poden ser ordinàries o extraordinàries. La reunió ordinària de patronat té una estructura molt marcada: presentació i aprovació de memòria d'activitats, dels comptes auditats, el pla d'activitats per a l'any vigent així com el pressupost assignat per aquell any. Aquesta reunió s'ha de celebrar durant el primer semestre de l'any. El patronat pot ser convocat en més ocasions però, sempre que es tractin d'altres temes, la reunió rebrà el nom de patronat extraordinari.

ii. Reunió de comissions

Tanmateix, i per la història i conformació principal de la nostra entitat, amb un nombre variable de carrers i places, el comitè ha de mirar de cercar el consens en aquells temes d'interès general.

Definim la **reunió de comissions** com una reunió amb representants de les comissions de carrers i places que formen part de la Fundació Festa Major de Gràcia, si bé també hi són convidats els patrons/es físics/ques membres del Patronat, on generalment s'informa del funcionament quotidià de l'entitat i es debat sobre aspectes que són d'interès per als diferents espais guarnits.

Els patrons/es físics/ques tindran veu, però no vot en aquestes reunions.

Les reunions de comissions seran convocades pel Comitè. Les comissions també podran demanar una reunió de comissions al comitè, sempre i quan la demanda sigui recolzada per un ¼ de les comissions existents.



La reunió de comissions no limita el nombre de representants per espai però, per una qüestió d'ordre, sí que s'ha d'anomenar un portaveu en cada tema i una sola persona que emeti el vot per entitat, en cas que sigui necessari.

D'aquesta manera el comitè, sempre que sigui possible, durà a reunió de comissions aquells temes d'interès general per a poder fer-ne un debat extens. Tanmateix, aquells temes que afectin normativa o funcionament de la Fundació hauran de ser posteriorment ratificats en aprovació del Patronat, com així ho dicten els estatuts.



2- NORMATIVA PER ADHERIR-SE A LA FUNDACIÓ I PER DONAR-SE DE BAIXA

El carrer o plaça que vulgui formar part de la Fundació Festa Major de Gràcia ha d'estar legalment constituïda com associació, desenvolupar una activitat col·lectiva de manera estable, recollir als seus estatuts que tenen una finalitat associativa o cultural i ha de ser democràtica, sense ànims de lucre i estar inscrita al registre de la Conselleria de Justícia. Aquest tràmit cal que estigui realitzat abans de l'1 de gener de l'any que es vulgui fer Festa Major.

El carrer o plaça que vulgui fer Festa Major haurà de comptar amb el suport de la majoria dels veïns i veïnes del carrer. Aquest s'haurà de constatar amb un seguit d'assemblees, reunions i documentació que s'especifica més endavant.

La nova associació ha d'aportar una proposta de tram a guarnir a la Fundació, la longitud mínima de tram guarnit per a carrers haurà de ser de 50 metres lineals, preferiblement de cantonada a cantonada. Per la seva banda, les places hauran de guarnir com a mínim una mida equiparable a la superfície guarnida dels carrers festers (uns 200 m²). Aquesta proposta s'haurà de presentar per escrit amb el desig exprés de constituir-se com nova comissió guarnidora.

El carrer o plaça que vulgui adherir-se a la Fundació Festa Major de Gràcia per a celebrar la Festa a l'espai públic necessita el suport i consentiment dels veïns i veïnes del tram afectat i rodalies.

Els passos a seguir seran:

- Tenir la validació del Districte de Gràcia, Bombers i Guàrdia Urbana conforme aquell carrer o plaça pot ser tallat durant el mes d'agost per poder celebrar festa major.
- Acordar amb el Districte el nombre de veïnat que es veuria afectat per la celebració de la Festa en el nou tram.
- Convocar una assemblea informativa de caràcter veïnal. Aquesta ha de ser convocada almenys amb 15 dies d'anticipació amb un avís al carrer i carta informativa a cada bústia i/o portal.
- La comissió haurà de recollir les signatures a favor i en contra dels veïns estipulats pel Districte de Gràcia. Es pot reforçar amb signatures del veïnat de la zona, però es presentaran per separat indicant clarament el tram. Caldrà aportar les signatures d'almenys un 60% dels veïns afectats i, d'aquestes, més del 50% hauran de ser favorables.



- El full de signatures haurà de contenir almenys la següent informació: Nom i cognoms, adreça, i DNI.
- S'haurà de recollir un acta de l'assemblea on quedi reflectit el suport per a fer la Festa, i que s'acreditarà amb la documentació adjuntada.

S'haurà d'entregar tota la documentació a la Fundació Festa Major de Gràcia, adjuntant fotos de les diferents fases del procés, abans del març de l'any en què es vol fer Festa Major.

Un cop entregada tota la documentació per part del nou carrer o plaça, validada per la Fundació i tenint l'acceptació del Districte de Gràcia, en el següent Patronat els patrons i patrones hauran de votar la seva entrada a la Fundació Festa Major de Gràcia.

L'entrada a la Fundació Festa Major de Gràcia suposa l'acceptació íntegra del present reglament i la resta de la normativa interna de l'entitat.

La comissió que passi tres festes majors sense guarnir (3 anys continus sense festa major) haurà perdut el dret d'utilització de l'espai i per tant, al patronat següent haurà d'abandonar el Patronat de la Fundació Festa Major de Gràcia. La comissió sortint rebrà una notificació de secretaria conforme la comissió ha estat donada de baixa per part del Patronat. Aquelles comissions que vulguin tornar a fer festa major, hauran de passar altre cop per tot el procés.

D'ordinari, les comissions que directament es vulguin donar de baixa de la Fundació Festa Major de Gràcia i aturar definitivament la seva activitat hauran de notificar-ho a la secretaria del comitè de direcció abans de l'1 de gener de l'any en que no faran festa major.

3- CESSIÓ DE LOCAL DE GUARNIT O AJUTS AL LLOGUER

Els carrers o places membres de la Fundació Festa Major de Gràcia podran disposar d'un dels espais cedits en Conveni d'Ús a Precari pel Districte de Gràcia, per tal de poder realitzar el guarnit del seu carrer o plaça.

Per optar a un espai de guarniment cedit pel Districte de Gràcia, la comissió ha de seguir els següents passos:

- S'ha de presentar una sol·licitud formal per escrit a la secretaria de la Fundació demanant l'espai del que vol fer ús.
- La Fundació Festa Major de Gràcia tindrà en consideració l'ordre d'arribada de la sol·licitud, la proximitat del carrer o plaça a qualsevol d'aquests espais i el temps de participació de la Comissió dins de la Festa Major.

Per donar-se de baixa en l'ús de l'espai per realitzar el guarnit del seu carrer o plaça:

- La comissió haurà de presentar una notificació formal per escrit a la secretaria de la Fundació indicant la data en la que deixarà el local i a partir de quina data l'espai quedarà disponible per fer-ne ús una altra comissió de Festa Major.

Les despeses de petit manteniment de les àrees comunes dels espais seran pagades per la Fundació Festa Major de Gràcia i seran repercutides proporcionalment a les Comissions que facin ús de l'espai de guarniment a la subvenció de la Festa Major.

Aquells carrers o places amb local propi podran rebre un ajut al lloguer proporcional al propi preu. Aquest ajut s'aplica sobre l'import total del lloguer, amb els impostos corresponents (IVA i IRPF, si s'escau), i en el percentatge establert en el pressupost anual de la Fundació. En cap cas es subvencionarà un import total del lloguer superior al que estigui acordat a l'aprovació del pressupost anual.

Per optar a l'ajut del lloguer les Comissions han de tenir en consideració:

- S'ha de fer una sol·licitud formal per escrit a la secretaria de la Fundació demanant l'ajut. Aquesta sol·licitud ha d'informar la localització/adreça del local que es llogarà, el preu estipulat del lloguer i els impostos que es pagaran i el contracte de lloguer tant aviat com sigui possible.
- La Fundació Festa Major de Gràcia acreditarà, si s'escau, una carta que servirà com aval per poder llogar el local.
- El tipus de document per justificar l'ajut, idealment haurien de ser factures, amb el rebut corresponent, on constin totes les dades de la comissió i del llogater, i també tot el desglossament dels impostos i demés aspectes



econòmics.

- Si no hi pogués haver factura, la Fundació Festa Major de Gràcia demanarà el contracte i el rebut de cada mes.
- És responsabilitat de cada Comissió el pagament dels impostos del local llogat: l'IVA, si així queda establert al contracte de lloguer i/o l'IRPF, si el llogater és un particular/autònom i, per tant, fer-ne la declaració i pagament a Hisenda.
- Aquest ajut no és compatible amb el fet de disposar d'un espai cedit pel Districte de Gràcia.

B- NORMATIVA DE LA FESTA MAJOR DE GRÀCIA I DEL CICLE FESTIU

1- NORMATIVA DE GUARNIT

El guarnit dels nostres carrers i places és el tret diferencial de la Festa Major de Gràcia. Allò que ens atorga un reconeixement especial arreu.

Per això, tots els carrers i places que formen part de la Fundació Festa Major de Gràcia han de guarnir l'espai on es duguin a terme les seves activitats durant la festa, i es dotarà el guarnit d'una partida pressupostària a l'efecte que contribueixi a incentivar la creativitat i la qualitat dels mateixos i fomenti la seva promoció i divulgació.

i. Normativa bàsica de guarnit

Aquest reglament recull la normativa bàsica que han de complir els espais tant en el propi guarnit com en la seva seguretat i construcció:

- 1.1. Els guarniments han de tenir, com a mínim, dues entrades o sortides, un sostre i detalls adients. Tots ells han de ser coherents amb el conjunt. Donada la problemàtica especial o configuració urbanística de les places, podran substituir les entrades per l'elaboració d'importants motius centrals i/o laterals que destaquin notablement per sobre de la resta del guarnit.
- 1.2. El guarniment mai pot fer menció (que no es pugui llegir ni veure el logotip) a marques, empreses o interessos comercials.
- 1.3. El guarniment no podrà estar realitzat per cap tipus d'empresa ni per professionals de manera remunerada.
- 1.4. L'ús de productes, articles o materials que no estiguin treballats haurà de ser sempre com a elements complementaris d'altres, dins dels motius de major importància (portalades, motiu central i sostre), essent els elements principals del conjunt sempre resultat de treball i manipulació.
- 1.5. Els carrers i places no trauran les peces del guarnit fins un cop acabat l'horari oficial de la festa la matinada del 21 al 22 d'agost. Es podrà incloure en els programes de la Festa Major.
- 1.6. La traca d'inici de festa major es podrà llençar a partir de les 8:00h del dia 15 d'agost. La traca de tancament es llençarà en acabar l'activitat al carrer o plaça o al desmuntatge el dia 22 d'agost, en cap cas entre l'horari de finalització de l'activitat i les 7 del matí, per respectar el descans del veïnat.
- 1.7. Es penjaran de Sant Jaume a la Mercè a un lloc visible del carrer o plaça, com a mínim, les següents banderes: de Gràcia, de la Fundació i la de Respectem el Guarnit.

- 1.8. Amb la finalitat de donar la màxima informació al jurat, tots els carrers i places hauran d'emplenar la fitxa tècnica que els facilitarà la Fundació Festa Major de Gràcia, en la qual hi haurà de constar com a mínim: el nom del carrer, les mides (ample i llarg i a ser possible metres quadrats guarnits), breu descripció del guarniment i títol. Els carrers i places que ho desitgin podran ampliar la informació adjuntant un dossier, que hauran d'elaborar ells mateixos i que mai podrà superar els cinc fulls format DIN-A4, material gràfic inclòs (veure fitxa tècnica descripció annex 1). Caldrà lliurar aquest document emplenat en el temps indicat per Fundació.
- 1.9. Per a poder obrir els carrers al pas dels visitants i donar inici a la Festa Major els carrers i places assumeixen el compromís d'acabar el guar nit , tenir l'espai net de material com a màxim a les 09:00h del dia 15 d'agost. L'incompliment d'aquest compromís estarà només justificat per causes de força major però en cap cas durà associada una sanció. El Jurat podrà passar a partir de les 9h del matí, per tal de valorar el guarnit. La comissió pot decidir tancar temporalment el carrer, durant la visita del jurat.

ii. Guarnit i carnestoltes

Una comissió de carnestoltes, formada per la persona responsable d'activitats del comitè i dues persones escollides de la comissió habitual de treball, podrà demanar als carrers durant la Festa Major que cedeixin peces del seu guarnit per decorar la carrossa de carnestoltes del proper any. Aquest material podrà guardar-se al magatzem de la Fundació si els carrers així ho requereixen.

2- NORMATIVA DE SEURETAT

i. Normativa bàsica de seguretat

Aquest reglament recull la normativa bàsica que han de complir els espais tant en la seguretat i construcció:

- 2.1. Els elements del guarnit han de poder ser retirats i deixar la via pública en les mateixes condicions que a l'inici de la festa.
- 2.2. L'espai de guarnit ha de deixar en tot moment un recorregut completament lliure d'obstacles decoratius i sense desnivells, segons normativa de seguretat, i a la vegada facilitar un camí pel desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. Aquest recorregut s'adaptarà a la realitat i a les característiques de cada carrer o plaça, salvant la zona de la tarima en carrers amb característiques concretes. L'amplada del recorregut haurà de ser d'almenys 1,50 m al llarg de tot el circuit, incloses també les portalades i sortides, adaptant el guarnit en el cas que sigui necessari.
- 2.3. Del sostre dels guarnits no podran penjar elements que impedeixin el pas dels vianants i molt especialment el del recorregut establert.
- 2.4. Durant el muntatge i desmuntatge, de peces de guarnit en alçada, es pot tallar puntualment el pas del vianants per tal de protegir la seva seguretat. Així mateix, durant la Festa Major la Guàrdia Urbana pot autoritzar d'altres talls puntuals.
- 2.5. Les comissions hauran de mantenir el carrer suficientment il·luminat tota la nit per tal de no crear espais foscos i insegurs. La il·luminació del guarnit es podrà apagar momentàniament just acabada la jornada per buidar l'espai festiu.
- 2.6. Sempre i quan ens proporcionin la informació, el dia de lliurament de materials de festa major (8 d'agost) es lliurarà el protocol de seguretat de la festa establert per Mossos d'Esquadra i Guàrdia Urbana. En aquest protocol es donaran les indicacions de com actuar davant d'un incident depenent l'hora del dia en que passi, així com els contactes als que s'ha d'avisar. Aquest protocol cal que es compleixi en tot moment.
- 2.7. A la barra i la paradeta de marxandatge de cada Comissió es disposarà d'una còpia impresa del protocol contra les agressions sexuals de la Festa Major. Totes les persones membres de la junta de la comissió i tota persona a la barra ha de conèixer l'existència del protocol i els passos bàsics a seguir en cas de tenir coneixement d'una agressió. Aquest s'explicarà a la formació pertinent.

3- CRITERIS DE PROGRAMACIÓ

i. Criteris bàsics per a la programació

La Fundació Festa Major de Gràcia vetlla per trobar l'equilibri entre el dret a fer festa i la necessitat de reduir les molèsties que aquesta pugui ocasionar entre el veïnat no fester. Així mateix, també vetllarà perquè les comissions que formen part de la Fundació programin activitats per a totes les franges d'edat, obertes, inclusives i de qualitat.

Les comissions de festes són lliures de realitzar la programació que creguin més convenient en el seu espai guarnit, sempre i quan no atemptin contra els valors cívics de la festa. No obstant, cada carrer o plaça ha d'incloure en la seva programació, com a mínim, les activitats següents:

- 3.1. 5 actes veïnals-socials: Dinars i sopars de carmanyola, sopars de veïns, vermutos, berenars infantils i xocolatades; documentals i cinema a la fresca; jocs de taula; activitats inclusives; activitats de conscienciació i respecte a la tradició de la Festa Major i de respecte als veïns (com per exemple tallers de guarnit o activitats amb el taller d'Història de Gràcia, etc.). Per a aquest punt només es comptabilitzaran un màxim de 2 actes del mateix tipus d'activitat (és a dir, si es fan 3 berenars infantils o xocolatades, només comptaran 2 d'ells).
- 3.2. 5 activitats infantils: Tallers organitzats pel propi espai o actuacions contractades.
- 3.3. 1 activitat Havaneres o Sardanes.
- 3.4. 1 activitat Rumba Catalana.
- 3.5. 3 espectacles en viu: Teatre, dansa, música en directe, karaoke, cinema a la fresca, folk català o música d'arrel i DJ o PD. És recomanable l'alternança entre les diferents modalitats d'espectacle en viu.
- 3.6. Serà obligatori programar una nit tranquil·la (sense cap activitat de so amplificat) que no coincideixi amb l'inici de la Festa Major i es recomanarà que totes les comissions ho facin el mateix dia decidint aquest de comú acord a la reunió de valoració de Festa Major anterior. Es valorarà fer una activitat conjunta de caràcter transversal aquesta nit.

Cada activitat només podrà comptabilitzar un cop en un dels punts proposats.

ii. Programació d'activitats inclusives

La Fundació Festa Major de Gràcia és un referent també com a festa inclusiva. Per aquest motiu, ajuda i motiva a les comissions a programar espectacles, tallers, concerts i tot tipus d'activitats que girin a l'entorn dels següents eixos:

- Perspectiva de gènere (activitats antimasclistes o on es posin en qüestió els rols de gènere tradicional, etc).



- Perspectiva LGTBIQ+
- Inclusió persones amb diversitat funcional.
- Sostenibilitat.
- Antiracisme i interculturalitat.

Per tal de fomentar la presència d'aquestes activitats al programa de les comissions, la Fundació enviarà un llistat d'espectacles a mode de suggeriment. A més a més, assumirà un tant per cent del cost del catxet d'aquestes actuacions. Aquesta informació serà proporcionada anualment durant la primavera i estarà subjecta a l'aprovació del pressupost anual.



4- HORARIS

i. Normativa bàsica referent a horaris

- 4.1. La Festa Major de Gràcia acaba a les 02:00 h totes les nits, a excepció de les matinades de divendres a dissabte i de dissabte a diumenge que acaba a les 03:30 h. Això implica la finalització de tota l'activitat del carrer, inclòs el servei de bar.
- 4.2. El carrer o plaça ha d'organitzar en el seu espai guarnit actes i activitats com a mínim en 15 de les 21 franges horàries de la festa. Els 7 dies de festa estan dividits en 3 franges horàries. Activitats programades que comencen:
 - **Matí:** a 8:00 fins a 13:59 hores.
 - **Tarda:** a 14:00 fins a 20:59 hores.
 - **Nit:** a 21:00 fins a les 02:00 h totes les nits, a excepció de les matinades de divendres a dissabte i de dissabte a diumenge que acaba a les 03:30 h.
- 4.3. Els concerts nocturns començaran com a molt aviat a les 23:00 i acabaran com a màxim a l'hora estipulada.
- 4.4. El concert "vermut" ocupa la franja de 12-14h (sonorització inclosa) i ha de ser de format "tranquil" (més tranquil que els nocturns. Per exemple: instrumental, cantautor, música "suau"...)
- 4.5. Es permeten 2 concerts de tarda de 18:00 a 20:00 amb llibertat d'elecció en el dia, exceptuant en aquells casos que per proximitat afectin al desenvolupament d'actes centrals de Festa Major.
- 4.6. En cap cas podran coincidir el mateix dia les tres franges de concerts simultàniament ("vermut" – tarda - nit).

5- BARRES, BEGUES I MENJAR

Com a part de l'activitat que es duu a terme per Festa Major, els carrers poden disposar d'un espai de barra de bar amb venda de begudes i menjar pels participants de la Festa.

A part d'aquesta normativa, aquesta activitat ha de donar compliment de la legislació vigent general i específica. L'objectiu d'aquesta activitat és l'autofinançament i la perdurabilitat del espai guarnit.

- 5.1. Per a preservar aquest objectiu, la identitat festiva i el caràcter popular, així com per donar compliment a les normatives municipals, estan prohibides les següents accions:
 - L'ús de food trucks o similars.
 - L'externalització del servei de barra de bar (beguda i menjar), per tal de no perdre el caràcter popular de la Festa.
 - Que la barra de servei al públic sigui de, com a màxim, 8 metres lineals.

- 5.2. L'activitat relacionada amb les begudes alcohòliques a la barra ha de complir amb les següents condicions:
 - No està permesa la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat. De la mateixa manera, menors d'edat no poden realitzar cap tasca en espais amb begudes amb alcohol.
 - Es recomana no vendre més begudes alcohòliques a persones que demostrin embriaguesa.

- 5.3. Normativa en relació a la manipulació i venda de menjar:
 - Cal planificar amb antelació l'esdeveniment en funció de la previsió d'assistents i el tipus de menjar que es vol servir.
 - No oferir plats cuinats on s'inclogui l'ou fresc com ingredient i menjars crus.
 - Oferir matèries primeres que requereixin poques manipulacions (embotits llescats, brous elaborats, fruita, salses industrials...).
 - La preparació dels menjars es farà en un lloc allunyat de focus de contaminació (com ara escombraries...), en una zona delimitada i no accessible al públic.
 - Cal disposar de contenidors higiènics per al dipòsit de residus (d'obertura no manual). S'utilitzaran amb bossa de plàstic i es mantindran tancats en tot moment, buidant-se amb la freqüència necessària per evitar sortida de residus.
 - Cal disposar d'un punt d'aigua potable o bé un dipòsit amb aigua potable, així com d'alguna manera de rentar-se les mans

en cas necessari.

- Cal disposar de neveres elèctriques o bé neveres portàtils amb acumuladors de gel.
- Cal que les superfícies de treball es puguin netejar fàcilment. Cal evitar creuaments en la preparació entre aliments crus i els cuinats, o bé fer una neteja i desinfecció entre els diferents usos.
- Les superfícies que entrin en contacte amb els aliments han de trobar-se en correcte estat de neteja i no utilitzar-se per a altres activitats no alimentàries.
- A la barra, però sobretot a l'espai de menjar, hi haurà d'haver sempre guants, paper de cuina, gel netejador de mans en sec i aigua neta amb 1 gota de sabó per netejar les superfícies pertinents. Aquesta aigua s'ha de substituir regularment.
- En finalitzar la jornada, s'eliminaran les escombraries i es deixaran les instal·lacions completament netes. Es guardaran tots els aliments de manera adequada de manera que es previngui el risc de contaminació i la proliferació d'insectes.
- La persona que manipula o elabora menjar es rentarà sovint les mans, especialment, després d'anar al lavabo, esternudar, tocar animals, abans de manipular els aliments, en tornar després d'una absència...
- Les persones que serveixin ho faran sempre amb pinces o similar.
- Cal que els manipuladors amb simptomatologia no compatible amb la manipulació d'aliments (gastroenteritis, tos, esternuts, febre...) no participin en la preparació i servei dels menjars.
- Cal comprar els aliments en proveïdors autoritzats i elaborar-los amb la menor antelació possible i evitar simultaniejar el cobrament amb el servei d'aliments.
- El menjar exposat al públic es mantindrà sempre tancat i protegit i en adequades temperatures de conservació (vitrina protectora i, si és necessari, frigorífica). Cal cuinar-los completament.

5.4. Altres consideracions generals:

- Es recomana que sempre hi hagi una persona encarregada de l'organització o coordinació de la preparació i servei dels aliments que disposi de coneixements i experiència en activitats alimentàries.
- Està prohibit lliurar als clients ampolles de vidre i/o llaunes.
- Una de les funcions principals de l'organitzador és controlar que les condicions i les tasques es realitzen de forma



sanitàriament correcta.

- Aquesta persona s'encarregarà de l'organització de l'esdeveniment des de la compra dels aliments al seu servei i de la coordinació de l'equip que hi participarà.
- Es recomana que almenys una persona per torn de servei disposi del carnet de manipulació d'aliments.
- Es farà recollida selectiva de residus d'acord amb les indicacions pertinents de l'ajuntament.
- Es recomana disposar cervesa 0,0 i cervesa sense gluten a la barra.
- Es recomana contemplar opcions d'aliments per celíacs en els berenars infantils.



6- ACORDS I PATROCINADORS

La Fundació fa un esforç per arribar a acords amb patrocinadors que puguin ser beneficiosos pels diferents carrers i places, tant a nivell econòmic com de material. L'acord amb aquests patrocinadors incrementa l'autonomia de la Fundació.

En el cas dels patrocinadors de material de guarnit, els carrers i places miraran de prioritzar la compra de productes en els comerços acordats i amb els que s'ha signat un conveni.

En el cas dels patrocinadors amb aportació econòmica, caldrà tenir en compte cada acord concretament.

En el cas de patrocinis que comportin l'exclusivitat de producte, imatge i ús, tots els membres de la Fundació hauran de respectar els acords presos al patronat i, per tant, el que diu el conveni amb el patrocinador.

Es farà una reunió de comissions per informar / valorar els convenis i/o acords de patrocini abans de sotmetre'ls a votació al Patronat

7- ACTES D'ASSISTÈNCIA OBLIGATÒRIA I PARTICIPACIÓ EN FORMACIONS

La Fundació Festa Major de Gràcia estableix la importància d'alguns actes que tenen a veure amb la Festa Major de Gràcia, d'aquesta manera es converteixen en actes d'assistència obligatòria per part de les comissions. Tanmateix, les formacions que tenen a veure amb els valors de la festa també agafen aquest caràcter.

Es defineix l'assistència obligatòria als següents actes:

- 7.1. Presentació del cartell de la Festa Major.
- 7.2. Presentació de la Festa Major i la seva samarreta (divendres més proper a Sant Jaume).
- 7.3. Acte d'agraïment als artífexs de la festa (16 d'agost)
- 7.4. Lliurament de premis del concurs de guarnits (17 d'agost)
- 7.5. Formacions relacionades amb els valors de la Festa (inclusió, sostenibilitat, lliure d'agressions masclistes i homòfobes, etc).

Al menys 2 d'aquestes formacions seran de de caràcter obligatori, una d'elles la d'agressions masclistes. Es farà saber a través de la convocatòria del correu electrònic la obligatorietat de la formació. El Comitè prèvia consulta amb les comissions vetllarà per la qualitat dels contingut i evitarà la seva repetició d'un any a l'altre.

8- INCENTIVACIÓ A LA PARTICIPACIÓ ACTIVA EN ELS ACTES DE LA FUNDACIÓ

La Fundació Festa Major de Gràcia té com a principal activitat la realització de la Festa Major de la Vila, celebrada cada any entre el 15 i el 21 d'agost.

Tanmateix, i tal i com es recull als estatuts fundacionals, la Fundació actua com a divulgadora de la cultura popular catalana i gracienc a durant tot l'any. D'aquesta manera, la Fundació Festa Major de Gràcia, gràcies als festers i festeres, dinamitza les principals activitats de carrer del cicle festiu gracienc.

La Vila de Gràcia és un dels territoris catalans que conserven el model festiu veïnal i auto organitzat d'abans de la guerra civil. A Gràcia són els veïns i veïnes els que organitzen les festes de Nadal, de Carnaval, Aplec de la Sardana, concursos literaris i artístics, tot dinamitzant culturalment el territori. Creiem fermament en la defensa d'aquest model de gestió que singularitza la nostra manera de fer.

Aquesta excepcionalitat i aquesta riquesa és la que fa que la Fundació Festa Major de Gràcia ofereixi més garanties a les administracions i les empreses privades i per tant pugui rebre més ajudes, i a la vegada aquestes es puguin repartir entre les diferents comissions de festa, per poder realitzar la Festa Major de Gràcia que coneixem avui en dia.

Donada la importància sentimental, social i cultural i la repercussió econòmica que té el manteniment d'aquest model festiu per a totes les associacions membres de la Fundació Festa Major de Gràcia, les ajudes econòmiques que l'entitat lliura a cada comissió s'assignaran segons la seva participació activa a les activitats que es recullen en aquest apartat.

Per tant, la Fundació Festa Major de Gràcia incentiva la participació activa, tal i com s'explica més endavant en l'apartat C, en l'organització, preparació i realització d'alguns dels actes del cicle festiu gracienc, que es realitzen gràcies a la col·laboració de totes i tots. Les activitats del cicle festiu organitzades per la Fundació i que necessiten del suport de les comissions són les següents:

- 8.1. Participació en la preparació prèvia, l'execució i la recollida de la Festa en Homenatge a la Gent Gran.
- 8.2. Participació en la preparació prèvia, el muntatge, l'execució i la recollida de la cavalcada de les Carteres Reials.
- 8.3. Participació en la preparació prèvia, l'execució i la recollida de la rua de Carnaval.
- 8.4. Participació en la preparació prèvia, l'execució i la recollida de l'Aplec de la Sardana.

9- CONCURS DE GUARNITS I CONCURS DE DISSENY DE PROGRAMA DE MÀ

El guarnit és la senya d'identitat de la Festa Major de Gràcia i és el tret diferencial respecte de la resta de festes majors i, també, el reflex de la feina veïnal i altruista que durant tot un any fan centenars de festers i festeres.

Des de l'any 1891, s'ha convocat un concurs entre els guarnits que construeixen les diferents comissions. Els premis d'aquest concurs no són econòmics, tan sols honorífics i són decidits per un jurat aliè a la organització.

Només podran participar al concurs de Guarnits els carrers o places que formen part de la Fundació de Festa Major de Gràcia.

i. Conceptes de valoració del concurs per part del Jurat

El Jurat farà una valoració global de cada carrer i plaça, tenint en compte l'estètica, harmonia, disseny, originalitat, acabats....del total d'elements que configuren l'espai guarnit: sostre/laterals, portalades, motius centrals, il·luminació, així com tots aquells detalls que la Comissió o Associació de cada carrer i/o plaça hagi elaborat. La valoració de *Conjunt*, és el criteri per fer guanyador el carrer. El Jurat podrà deliberar quin és el guanyador, tenint en compte els criteris de la graella (veure fitxa annex 2).

Per tenir aquesta visió general, s'observarà en deteniment els següents conceptes:

- **Portalades:** Conjunt d'elements ornamentals ubicats a cadascun dels dos extrems del carrer, o tram de carrer, que defineixen i delimiten l'entrada i sortida del mateix. Ateses les característiques especials de les places excepcionalment podran substituir les entrades per varis motius centrals en correspondència estètica amb el conjunt del guarniment. S'haurà de clarificar quins són els motius centrals de les places, en la fitxa de descripció del guarnit.
- **Sostre:** Conjunt d'elements harmònics que defineixen la part superior del carrer o plaça. Del sostre es podran desprendre elements importants sempre i quan no impedeixin el pas dels vianants per sota d'ells.
- **Laterals:** Elements harmònics i adients amb el conjunt del carrer col·locats en les parts laterals del carrer o plaça, de dalt a baix o de baix a dalt així com en les parets. Es valoraran els laterals, com a opció pels carrers o places, sense ser de caràcter obligat.
- **Il·luminació:** Elements lluminosos integrats en els motius del guarniment que defineixen una estètica de llum pròpia i que es diferencien o substitueixen la llum convencional (fanals). Així mateix, el jurat pot reconèixer el treball realitzat per la comissió per tal de guarnir i decorar amb la llum, així com crear ambients diferents gràcies a la il·luminació emprada.

- **Detall artístic:** Aquell o aquells elements que destaquin per la seva subtilesa, originalitat, elegància i la seva confecció especial d'entre tots els carrers i places.
- **Reutilització:** A l'element o conjunt d'elements manipulats per l'obtenció d'un dispositiu, forma i/o volum diferent a l'original, per a una funció o utilització determinada d'una part o d'un total del guarniment.
- **Innovació:** Es valorarà les noves aportacions tecnològiques, de material, estructura, il·luminació i audiovisual.

ii. Els premis del concurs de guarnit

Tots els conceptes de l'apartat 9.i. es valoraran d'**1 a 10** punts (sense decimals) en les categories general i especial. La categoria de menció especial serà de **l'1 al 3**.

La puntuació final de cada carrer serà l'obtinguda de la suma de tots els conceptes de tots els membres del jurat.

El jurat del guarnit de la Festa Major atorgarà els premis següents en funció del requerits dins de les categories següents:

Categoria General (hi ha tants premis com carrers i places que participen)

Es valora la totalitat de l'impacte visual-conjunt del guarnit.

L'ordre de premis serà:

- Primer, segon i tercer premi d'honor.
- Quart, cinquè, sisè, setè, vuitè, novè, desè i així successivament.

Categories especials

- **Portalades o Element central en cas de les places.**
- **Sostre i laterals :** Conjunt d'elements harmònics treballats que defineixen el sostre i les parets laterals del carrer o plaça.
- **Il·luminació:** Al millor conjunt d'elements lluminosos integrats dins del propi guarniment.
- **Detall artístic:** Aquell o aquells elements que destaquin per la seva originalitat, qualitat artística i la seva confecció d'entre tots els carrers i places.
- **Reutilització:** A l'element o conjunt d'elements manipulats per l'obtenció d'un dispositiu, forma i/o volum diferent a l'original, per a una funció o utilització determinada d'una part o d'un total del guarniment
- **Innovació:** Es valorarà les noves aportacions tecnològiques, de material, estructura, il·luminació i audiovisual.

Categoria de menció especial

Es podran donar un màxim de 3 mencions especials. Aquesta categoria farà palesa de la seva menció al carrer que hagi aportat algun element innovador, diferencial, funcional, elaboració artesanal, juntament amb el criteri del treball,

personal, familiar, mesures inclusives reflectit en el dossier. Aquestes mencions es poden declarar desertes.

iii. Els premis al disseny de programes de mà

Totes les comissions de festes han de produir el seu propi programa de festes individual. Aquests programes han d'incloure la programació de cada un dels dies de festa de la comissió, poden incloure una salutació de la junta i els logos dels comerços que hi han col·laborat. També hauran d'incloure de manera obligatòria els logos de les administracions i empreses que la Fundació Festa Major de Gràcia farà arribar a totes les comissions durant el mes de maig.

El jurat valorarà també el programa de mà dels diferents carrers en criteri de seu disseny, format, presentació, impacte visual d'acord amb la temàtica del carrer i s'establirà un total de 3 premis no remunerats dels programes de carrer.

Aspectes que s'han de tenir en compte per concursar en la categoria Disseny de Programes de mà:

- Coherència amb el guarnit del carrer.
- Originalitat en la seva execució.
- Uniformitat en el concepte d'estil, maquetació.

9.1. Es farà lliurament de cinc (5) exemplars dels programes a Fundació Festa Major de Gràcia el dia del Sopar de Vigílies.

iv. El jurat del concurs de guarnits

El coordinador/a del jurat, escollit/da pel comitè de direcció, és la figura encarregada de cercar els membres del jurat sota les premisses aquí redactades, transmetre tota la informació de les bases del concurs del guarnit i del funcionament de puntuació, així com de guiar-los en el procés. El coordinador/a del jurat farà de secretari/a, aixecarà acta de les votacions efectuades i dels premis atorgats. També serà la seva tasca entregar a la Fundació tota la documentació relacionada amb el concurs de guarnits per a que quedi custodiada per la Fundació i pugui ser consultada per part dels carrers i places. El jurat estarà format per un mínim de 5 i un màxim de 7 persones. Una part del jurat estarà format per professionals dels següents àmbits: disseny, il·lustració, escenografia, escultura, fotografia, aparadorisme, pintura o dibuix artístic, entre d'altres perfils similars. A més dels anteriors, com a mínim 1 o 2 membres del jurat procediran de la cultura popular o del món associatiu del territori, excloent persones de les comissions o que tinguin relació directa amb els carrers que hi participen i els patrons físics, per assegurar la imparcialitat.

A la reunió de comissions abans de Festa Major, el coordinador/a del jurat indicarà la professió, aficions i perfil curricular de cada membre del jurat.

Sempre que sigui possible, dos membres del jurat hauran d'haver participat en



el jurat de l'any anterior. La finalitat és la d'informar i servir de referència en aquells punts que pot ser interessant comparar amb l'any anterior.

Tots els membres del jurat es reuniran a l'inici de l'activitat. Faran com a mínim dues passejades per cada carrer o plaça, una al matí i l'altra a la nit. La nocturna es farà quan ja no hi hagi llum natural. La primera visita es podrà fer a partir de les 9 del matí del dia 15 d'agost.

El recorregut diürn del jurat es canviarà periòdicament a proposta del coordinador/a. S'indicarà a les comissions unes hores abans quin serà el recorregut a seguir perquè puguin coordinar la presència d'algun membre de la comissió en cas de voler explicar el guarnit.

Cada carrer podrà fer una breu introducció (entre 7 i 10 minuts) o recorregut al jurat per tal d'explicar les històries que s'amaguen darrere els guarnits, els autors i les intencions.

El jurat es reunirà el dia després de les passejades per deliberar i valorar els guarniments dels carrers i declarar el seu resultat.

El veredictes del jurat serà inapel·lable i secret fins el dia de l'acte d'entrega dels premis en públic.

C- SUPERVISIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRESENT REGLAMENT

1- COMISSIÓ DE CONTROL

La comissió de control es constituirà anualment a la darrera reunió de producció de festa major i serà integrada per cinc representants de cinc comissions diferents escollides a l'atzar. Aquest sorteig es realitzarà descartant les comissions que hi hagin participat en anys anteriors, només quan tots els carrers i places hagin participat d'aquesta comissió de control es tornarà a comptar amb tothom. La seva missió és la d'assegurar que tots els guarnits realitzats per les comissions compleixin la normativa que figura en el present reglament, tal i com s'especifica en el punt C.3.

Les persones integrants d'aquesta comissió hauran de visitar tots els guarnits abans del 18 d'agost tot omplint una graella que el serà lliurada per la Fundació (annex 3 del present document). El dia 18 d'agost a les 12h es reuniran a la seu de la Fundació Festa Major de Gràcia, en presència de la secretaria del comitè de direcció, per lliurar la seva graella i emetre el veredict.

2- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS EN EL CONCURS DE GUARNITS

	Norma	Incompliment	Conseqüència	Equip de supervisió
a	B1.8.	No lliurar dossier de guarnit	10 punts menys en el concurs de guarnits.	Comitè
b	B9.1.	No lliurar el programa de mà al Sopar de Vigílies	No poder participar del concurs de portades de programa.	Comitè

- a) El fet de no lliurar el dossier de guarnit amb la seva fitxa tècnica en temps i forma indicats suposarà la pèrdua de 10 punts en el concurs de guarnits.
- b) Les comissions hauran de lliurar el seu programa de mà durant el Sopar de Vigílies, incloses les 5 còpies per a l'arxiu de la Fundació. Totes aquelles Comissions que no lliurin els programes aquest dia no podran participar en el concurs de portades de programa.

3- INCOMPLIMENTS QUE SUPOSIN PÈRDUA DE PUNTS DE LA SUBVENCIÓ

La totalitat de la subvenció ordinària de Festa Major queda dividida en 30 punts. Dividits d'aquesta manera:

Tipologia	Apartats	Puntuació
Guarnit	c i d	0 o 7 punts
Seguretat	f i g	0 o 4 punts
Programació i horari	h, i i j	0 a 7 punts
Actes d'assistència obligatòria i incentivació a la participació a les activitats	k, l, m, n i o	0 a 7 punts
Barres, begudes i menjar	p	0 o 3 punts
Acords i patrocinadors	q	0 o 2 punts
TOTAL		30 punts

La liquidació d'aquesta subvenció es farà en dues tongades, una a principis d'agost i l'altre a finals del mateix mes, per tant, el període natural per a avaluar el compliment del reglament serà de setembre a agost.

Aquestes taules recullen qui és el responsable de supervisar el compliment de cada apartat anterior, la manera d'aplicar-ho és que si no es compleix algun dels apartats de la normativa es perden tots els punts corresponents a aquell aspecte:

GUARNIT:

	Norma	Tipologia	Equip de supervisió
c	B1.1. a B1.4.	Guarnit	Comissió de control
d	B1.5. a B1.7.	Guarnit	Comitè

SEGURETAT:

	Norma	Tipologia	Equip de supervisió
f	B2.1. a B2.3.	Seguretat	Comissió de control
g	B2.4. a B2.7.	Seguretat	Comitè

PROGRAMACIÓ I HORARI:

En aquesta taula es recull quina part de la puntuació general atorga cada aspecte:

	Norma	Tipologia	Puntuació	Equip de supervisió
h	B3.1. a B3.5.	Programació	0 o 3 punts	Comitè
i	B3.6.	Programació	0 o 1 punt	Comitè
j	B4.1. a B4.6.	Horari	0 o 3 punts	Comitè i/o avís Districte

Els avisos per part del Districte poden ser denúncies veïnals, actes de la guàrdia urbana, etc.

ACTES D'ASSISTÈNCIA OBLIGATÒRIA I INCENTIVACIÓ A LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS:

En aquesta taula es recull quina part de la puntuació general atorga cada aspecte:

	Acte	Nom	Puntuació	Equip de supervisió
k	B7 (tots els actes)	Actes d'assistència obligatòria i formacions	0 o 1 punt	Comitè
l	B8.1.	Acte Gent Gran	0 o 1 punt	Comitè
m	B8.2.	Cavalcada de les Carteres Reials	0 o 2 punts	Comitè
n	B8.3.	Rua de Carnestoltes	0 o 2 punts	Comitè
o	B8.4.	Aplec de la Sardana	0 o 1 punt	Comitè

BARRES BEGUDES I MENJAR:

	Norma	Tipologia	Equip de supervisió
p	B5 (tots els punts)	Barres begudes i menjar	Comitè

ACORDS I PATROCINADORS:

	Norma	Tipologia	Equip de supervisió
q	B6 (tots els punts)	Acords i patrocinador	Comitè

En cas que un o més carrers obtinguin una valoració negativa, en qualsevol dels àmbits descrits en el reglament, el Comitè de Direcció de la Fundació haurà d'informar-los mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada per la comissió, en el qual hi hauran de constar els motius pels quals la comissió o el comitè de direcció de ha emès el seu vot desfavorable.

El carrer o plaça valorat negativament, si així ho desitja, podrà presentar les seves al·legacions davant el Comitè de Direcció en un termini de 48 hores després de rebre la notificació.

En darrera instància, i en cas que sigui necessari, es pot considerar recórrer al Patronat per a prendre una determinació final. En aquest cas, la liquidació corresponent al carrer o plaça afectada s'endarrerirà fins a que es celebri el patronat i es pugui actuar a conseqüència del que s'hagi decidit.

Tanmateix, si en l'exercici de l'any natural hi ha carrers o places que han perdut punts, es realitzarà una tercera liquidació per a repartir els diners corresponents a aquests punts no aconseguits entre tots els altres carrers i places a proporció dels punts de cadascú.



D- MODIFICACIÓ DEL PRESENT REGLAMENT

La modificació d'aquest reglament intern seguirà la normativa recollida als estatuts de la Fundació.

E- ANNEXOS

Annex 1 – Fitxa de guarnit de cada carrer o plaça (orientativa)

NOM DEL CARRER O PLAÇA:

Informació del carrer o plaça:

Metres llargada:

Metres amplada:

Metres quadrats guarnits:

Temps per realitzar el guarnit:

Nombre de persones que han intervingut:

Hores aproximades per a realitzar el projecte:

Títol del guarnit:

-Breu descripció de la temàtica del guarnit (20 línies màxim)

-portades / entrades / sortides (especificar motiu centrals de les places)

-sostre / laterals

-il·luminació

-detalls artístics a destacar

-reutilització

-Informació addicional (3/5 imatges)

Materials Utilitzats:

Tipus	Quantitat	Finalitat	Altres

Materials Reutilitzats:

Tipus	Quantitat	Finalitat	Altres

Annex 2 – Graelles de valoració del concurs de carrers i places guarnits

CONCEPTES DE VALORACIÓ, segons art. 9.i. i 9.ii. del Reglament de Règim Intern.

CATEGORIA GENERAL

Puntuació del **1 al 10**, segons l'establert art. 9.i. i 9.ii. del Reglament de Règim Intern.

Concepte	Puntuació	Comentari
Entrada/Sortida (carrers) Motiu Central (places)		
Sostre		
Laterals		
Il·luminació		
Detall artístic: originalitat, acabats, coherència temàtica, imaginació....		
Reutilització		
Innovació: tecnologia, ...		
TOTAL DEL CONJUNT		

CONCEPTES DE VALORACIÓ, segons art. 9.i. i 9.ii. del Reglament de Règim Intern.
CATEGORIA ESPECIAL

 Puntuació del **1 al 10**, segons l'establert art. 9.i. i 9.ii. del Reglament de Règim Intern.

Concepte	Puntuació	Comentari
Entrada/Sortida (carrers) Motiu Central (places)		
Sostre i Laterals		
Il·luminació		
Detall artístic: originalitat, acabats, coherència temàtica, imaginació....		
Reutilització		
Innovació: tecnologia, ...		



CONCEPTES DE VALORACIÓ, segons art. 9.i. i 9.ii. del Reglament de Règim Intern.

CATEGORIA MENCIÓ ESPECIAL

Puntuació del **1 al 3**, segons l'establert art. 9.i. i 9.ii. del Reglament de Règim Intern.

Concepte	Puntuació	Comentari



Annex 3 – Graelles de la comissió de control

Graella de segells: Es recollirà el segell de cada carrer o plaça. En cas de no tenir-ne cal apuntar nom, cognom, DNI i signatura d'un membre de la junta.

Exemple d'un fragment de la graella:

SEGELLAR A L'ESPAI CORRESPONENT A CADA CARRER O PLAÇA			
<i>(en cas de no tenir segell: recollir nom, cognoms, DNI i signatura d'un membre de la comissió)</i>			
Espai 1	Espai 2	Espai 3	Espai 4
Espai 5	Espai n

Graella recull de valoracions:

Correspon al llistat dels carrers i places amb la resolució respecte el compliment del guarnit i la seva seguretat.

Exemple d'un fragment de la graella:

Tal i com s'especifica en el punt C.3. aquesta comissió ha de vetllar per al compliment d'alguns punts referents al guarnit i a la seguretat dels mateixos. Caldrà anotar a cada espai guarnit si compleix o no amb els requisits especificats en els apartats B1.1. a B1.4. i B2.1. a B2.3. La casella d'observacions es pot fer servir per anotar els motius de l'incompliment, si s'escau, o d'altres observacions.

Espai guarnit	B1.1. Parts del guarnit: sostre, entrades i detalls.	B1.2. No menció a marques comercials.	B1.3. Guarnit no fet de manera remunerada.	B1.4. Objectes no treballats formen part d' un conjunt.	B2.1. Guarnit amb elements efimers (carrer a l' estat original)	B2.2. Pas de seguretat 1,5 m en tot moment	B2.3. Sostre que permet pas sense problemes.	Observacions
Espai 1								
Espai 2								
Espai 3								
...								
...								
Espai n								